

大学生就业服务平台使用手册 (毕业生)

一、平台登录

在微信小程序中搜索“安徽省大学生就业服务平台”或“大学生就业”



微信扫一扫，使用小程序



The screenshot shows the login interface of the 'Graduate Information' (毕业生信息) mini-program. It features a title bar with '毕业生信息' and a search icon. Below the title bar are four input fields: '请选择院校' (Please select the institution), '填写姓名' (Enter name), '填写学号' (Enter student ID), and '填写身份证号' (Enter ID card number). At the bottom of the form is a prominent green button labeled '登录' (Login).

首次需要选择本人现在就读院校，填写姓名、学号和身份证号，全部匹配才可登录系统。

若干问题：

1. 专升本或考研毕业生打开的是专科或本科阶段的信息
2. 打开生源信息、二维码名片等页面为空白

解决办法：打开小程序，依次打开【我的】【设置】【解除账号绑定】

3. 信息不匹配或没有注册

原因：输入的内容和系统中不一致

解决办法：本人检查输入是否正确或联系辅导员在系统中检查与输入内容是否一致。

4. 信息重复

原因：系统中存在两条或以上记录

解决办法：联系学校管理员检查处理。



二、生源确认和联系方式维护

在首页或【派遣】栏目中打开【生源信息】如下图：

请同学认真核对并按要求填写下列每项内容

1、务必维护与确认【生源所在地】，否则直接影响就业派遣；
 2、灰色字体内容为不需要修改或不能被修改；
 3、生源信息状态若为“已锁定”，则生源信息不能被修改；
 4、报到证打印后，只能通过改派途径修改。

生源信息状态 未提交

学籍信息

姓名:

性别: 男

学号:

考生号:

学历: 高职(专科)

证件号码:

院系名称: 城市建设学院

班级名称: 19室内艺术设计4班

专业名称: 室内艺术设计

城乡生源: (空) >

困难生类别: 非困难生 >

优秀毕业生: 否 >
指获得“2018年安徽省普通高等学校品学兼优毕业生”称号。

档案是否转入学校: 已转入 >

户口是否转入学校: 未转入 >

预计毕业日期: 202207
日期格式:YYYYMM,例如:201907

本人及家庭联系方式

联系电话:

电子邮箱:

QQ:

家庭联系电话:

详细地址:

邮政编码:

请同学认真核对并按要求填写内容：

1. 务必维护与确认【生源所在地】，否则直接影响就业派遣；
2. 灰色字体内容为不需要修改或不能被修改；
3. 生源信息状态若为“已锁定”，则生源信息不能被修改；
4. 报到证打印后，只能通过改派途径修改。

三、就业信息维护

在首页或【派遣】栏目中打开【就业信息】如下图：

请同学认真核对并按要求填写下列每项内容

1. 务必维护并确认生源信息，否则不能维护就业信息。
2. 务必填写本人联系电话，否则直接影响就业派遣；
3. 灰色字体内容不需要修改或不能修改；就业信息状态为“审核通过”或“初审通过”，就业信息不能修改。
4. 已网签的毕业生就业信息不能修改。
5. 已和用人单位达成就业意向并准备网签的毕业生，无需本人在此页面中维护就业信息否则无法网签，网签后系统自动完成就业信息维护。

生源信息状态 未提交

就业信息状态 未提交

本人联系电话

单位信息(红色标题为必填项)

毕业去向: 待就业 >

填写说明: 出国(境)的请选择“出国、出境”，国内深造(包括读研、读博、博士后)的请选择“升学”，签学校就业协议书的请选择“签就业协议形式就业”，其他根据本人去向进行选择。

未就业原因: 求职中 >

填写说明: 填写未就业原因

备注:

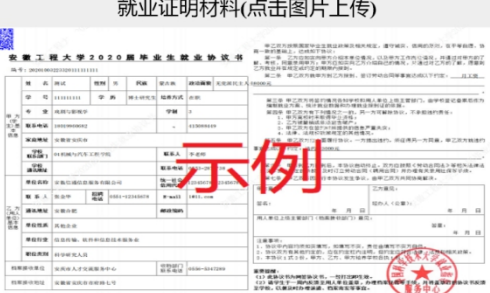
就业证明材料(点击图片上传)



去纠错 保存并提交审核

备注:

就业证明材料(点击图片上传)



填写说明:

1. 出国(境)的请选择“出国、出境”。2. 国内深造(包括国内读硕、读博)的请选择“升学”。3. 签学校三方协议的(含博士后)请选择“签就业协议形式就业”，单位信息请严格按照协议书内容填写。4. 选调生请选择“地方基层项目”。5. 其他选项根据本人情况进行选择。

毕业去向对应证明材料表:

1. 签就业协议形式就业: 毕业生就业协议书。
2. 签劳动合同形式就业: 劳动合同。
3. 其他录用形式就业: 证明函。
4. 科研助理: 接收函等证明。
5. 应征义务兵: 录取名单。
6. 国家基层项目: 录取名单。
7. 地方基层项目: 录取名单。
8. 自主创业: 营业执照、入伙书、银行流水、网店截图等相关证明。
- 9.

去纠错 保存并提交审核

请同学认真核对并按要求填写内容:

1. 务必维护并确认生源信息，否则不能维护就业信息。
2. 务必填写本人联系电话，否则直接影响就业派遣；
3. 灰色字体内容不需要修改或不能修改;就业信息状态为“审核通过”或“初审通过”，就业信息不能修改。
4. 已网签的毕业生就业信息不能修改。
5. 已和用人单位达成就业意向并准备网签的毕业生，无需本人在此页面中维护就业信息否则无法网签，网签后系统自动完成就业信息维护。

四、网络签约

（一）签约前准备工作

毕业生微信搜索小程序“安徽省大学生就业服务平台”，打开后选择本校并输入“姓名+学号+身份证号”进行微信绑定（若出现无法绑定的情况，请联系学校管理员解除原来的绑定）。

签约条件：派遣系统内毕业生未与其他任何单位达成就业协议。

（二）用人单位与毕业生达成就业意向

第一步、毕业生在“我的”中打开“二维码名片”，向用人单位招聘人员发送二维码，并告知使用微信扫描二维码。

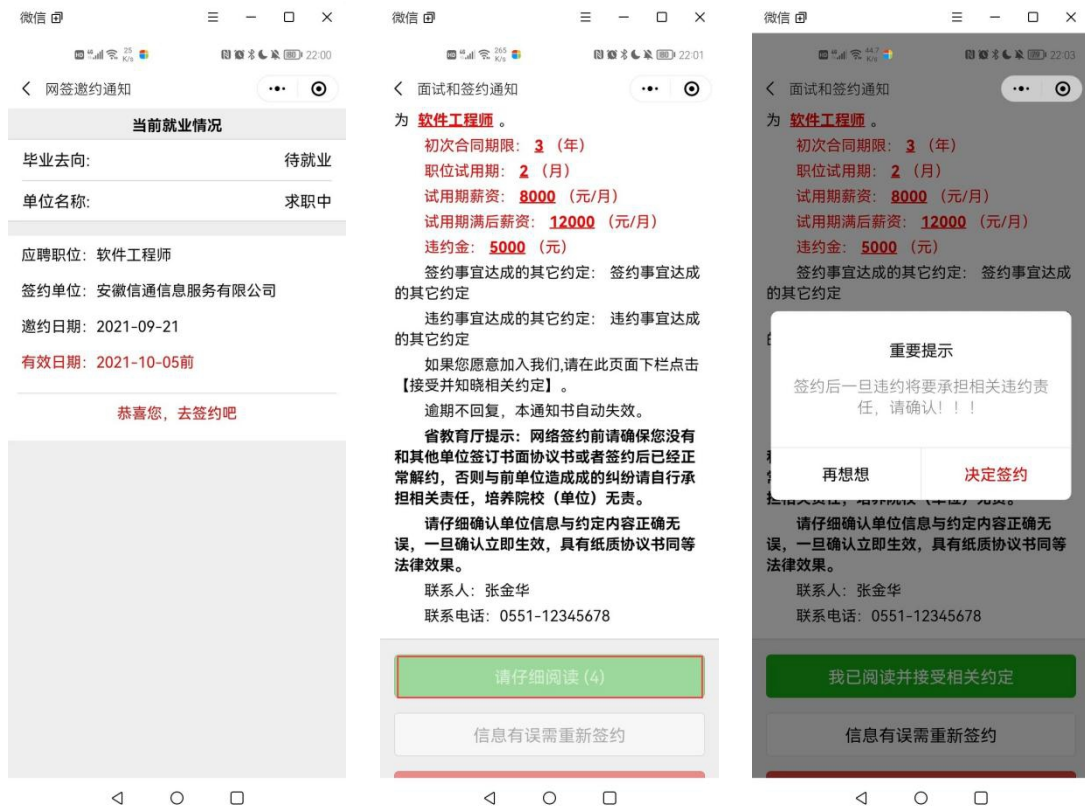


备注：在签约前请务必在“派遣”“生源信息维护”确认信息与本人信息完全一致，否则不能签约。

第二步、用人单位打开微信，使用扫一扫功能，扫码后，会出现填写签约信息页面；用人单位首先验证毕业生信息，确认下一步后，填写本单位基本信息、联系方式、劳动合同和违约约定，上传社会统一信用代码证图片，然后点击“邀约确认”后提交。

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for graduate network signing. The first screenshot shows the 'Signing Process' (签约流程) and 'Unit Information' (单位信息) sections. The second screenshot shows the 'Signing Information' (签约信息) section with fields for job category, name, contract terms, and wages. The third screenshot shows the 'Graduate Reporting and Archiving' (毕业生报到证和档案) and 'Unified Social Credit Code Upload' (统一社会信用代码上传) sections, including a photo upload example for the credit code.

第三步、毕业生收到签约通知，并选择是否接受签约邀请。在签约前有 60 秒时间确认。



备注：毕业生可以接收不同单位的职业邀请，不受派遣状态影响，但是只能与一家单位签约。

（三）协议书自助打印

前提：只有网签的毕业生才能自助打印协议书，同时需要院系或学校审核。

第一步、毕业生在小程序选择【网签协议书打印】



第二步、在PC 端打开网页：

<https://yun.ahbys.com/print.html>，如下图



第三步、在小程序使用【主页】【扫一扫】或者当前页面中的【扫码打印】扫码，如下图

安徽工程大学 2020 届毕业生就业协议书										
编号: 202010120729451111111111										
甲方 (学 生) 基 本 信 息	姓名	测试	性别	男	民族	蒙古族	政治面貌	无党派民主人士		
	学号	1111111111	学历	博士研究生	培养方式	在职				
	专业	戏剧与影视学				学制	3			
	联系电话	18019900682				QQ	415088449			
	家庭地址	安徽省安庆市								
	学校 联系部门	01机械与汽车工程学院				联系人	李老师			
乙方 (用 人 单 位) 基 本 信 息	学校 通讯地址	安徽省芜湖市北京中路				联系电话	0553-2871738			
	单位名称	安徽信通信息服务有限公司				统一社会信用代码	123456789123456789			
	联系人	张金华	招聘 电话	0551-12345678		E-mail	1@11.com			
	通讯地址	安徽合肥				邮政编码				
	单位性质	其他企业								
	单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业								
职位类别	科学研究人员									
档案接收单位	安徽卫视版权方式对了				收档部门 联系电话					
档案接收地址										

甲乙双方按照国家毕业生就业政策及相关规定，遵守诚实、信用的原则，在平等自愿、协商一致的基础上，达成如下协议：

第一条 乙方应如实向甲方介绍本单位情况，以及甲方工作岗位情况，并通过对甲方的了解、考核，同意录用甲方；甲方应如实向乙方介绍自己的情况，并通过对乙方的了解，愿意到乙方就业并在规定或约定的期限内报到。

第二条 甲乙双方就甲方到乙方报到、签订劳动合同等事宜达成以下约定：工资8000元。


第三条 甲乙双方将签约情况告知学校和用人单位上级主管部门，由学校登记备案后作为编制就业方案、统计就业数据和办理就业报到证的依据。

第四条 甲乙双方有下列情况之一的，另一方可解除协议，不承担违约责任：
1. 甲方离校时未取得毕业资格；
2. 乙方被撤销或依法宣告破产；
3. 甲乙双方在签约时所提供的信息严重失实；
4. 法律、法规和政策规定的其他情况。

第五条 甲乙双方应全面履行协议。一方提出违约，须经得另一方同意，甲乙双方就违约事宜达成以下约定：违约金2000元。

第六条 甲方到乙方报到后，本协议自动终止。双方应按照《劳动合同法》等相关法律法规及本协议约定的条款，及时订立劳动合同（聘用合同）并办理有关录用社保等手续。

第七条 甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲乙双方共同协商解决。

甲方意见： 签名：  年 月 日	乙方意见： 经办人（公章）： 年 月 日
用人单位上级主管部门（档案接收部门）意见： 盖章： 年 月 日	

注意事项：
1. 协议中内容均须如实填写，如填写不实，责任由填写不实方自行承担。
2. 协议双方有其他约定的，应在约定栏内注明，但约定应符合法律、法规和相关规定。
3. 本协议一式3份，甲方、乙方、甲方培养学校各执1份。

重要提醒：
(1) 此协议书为网签协议书，一经打印即生效。
(2) 请学生于一周内反馈至用人单位盖章，办理档案托管等手续，并将盖章后的协议书反馈至学校，以便及时办理派遣、档案寄发等事宜。

协议书默认打印 3 份（用人单位 1 份、毕业生 1 份、学校 1 份）。

每份协议书附防伪二维码。

(四) 毕业生解约

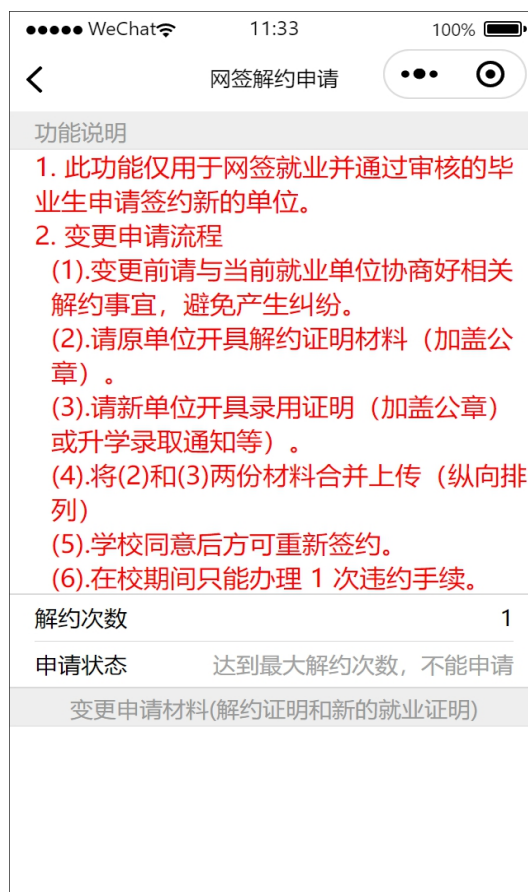
毕业生进入微信小程序：安徽省大学生就业服务平台，点击“派遣”，进入“就业信息变更申请”，上传变更申请材料（须原单位盖章）和新的就业证明材料（须新单位盖章）或升学通知书等。

在学校设置的解约日期之前不能解约。

超过最大解约次数不能解约（默认可解约次数为 3 次）。

提交申请后，学院或系部初审，学校终审后方可重新签约。

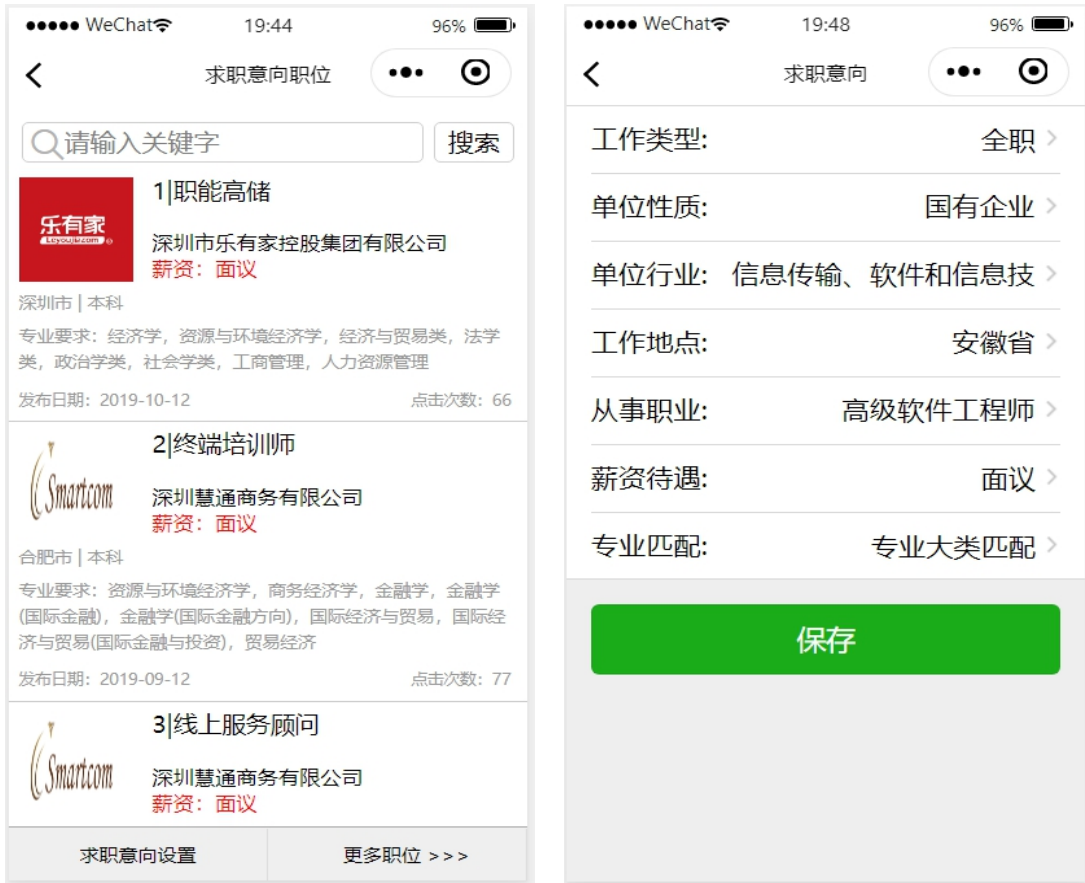
此功能仅限于通过网络签约的毕业生。



五、简历维护与投递

(一) 简历维护

1. 进入【我的】【求职意向职位】页面如图所示



显示给毕业生推送的职位信息。

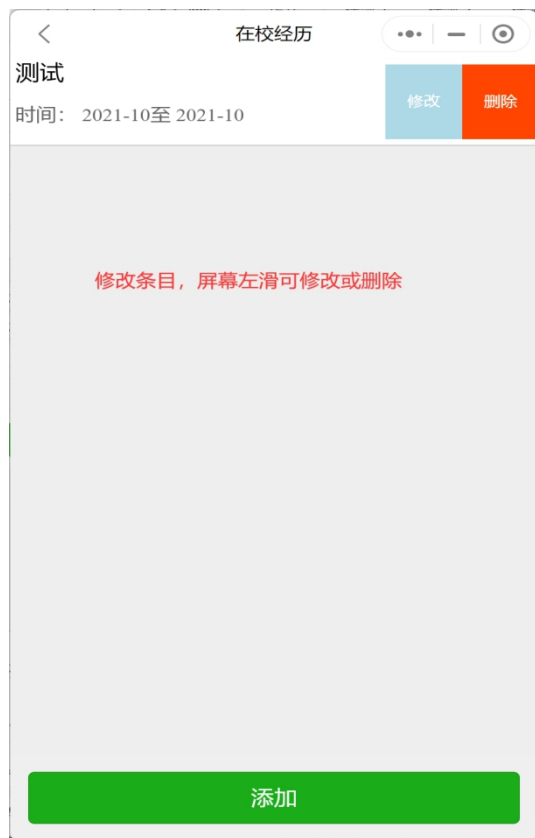
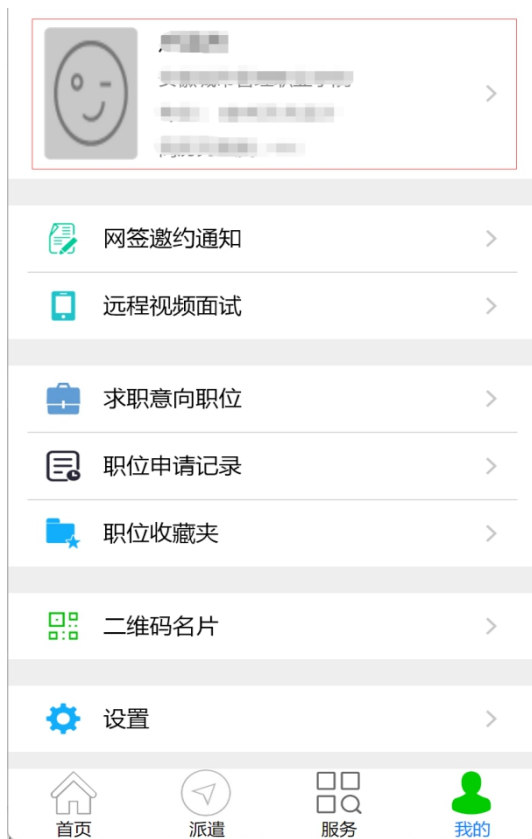
2. 进入简历维护页面如图2-2所示，维护本人简历。

注意：

简历完成之后，可在相应条目上屏幕左滑可删除或修改内容

简历完成之后，可在相应条目上屏幕左滑可删除或修改内容

简历完成之后，可在相应条目上屏幕左滑可删除或修改内容



(二) 投递简历

1. 进入【服务】页面如图3-1所示，显示多种就业信息通道。



2. 在职位列表中选择职位，可在线申请该职位。若在求职过程中发现单位有欺诈行为，可向省教育厅举报（0551-63631768）。